

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mario Antonio Donis Mancebo</u>	CUI:	<u>2673529050101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-351-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>400-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6958079</u>
Número de Factura:	<u>2762096832</u>	Serie:	<u>D927A425</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/05/2021 AL 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Implementación Deportiva</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Departamento de Implementación Deportiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en el desarrollo de lineamientos que permitan planificar, organizar y controlar las actividades relacionadas a la implementación de insumos deportivos a los diferentes programas sustantivos.
2. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para verificar el cumplimiento de los objetivos según el plan operativo anual (POA) del departamento de Implementación deportiva.
3. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para agilizar los procesos de Implementación deportiva según los requerimientos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoyar en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoyar en la elaboración de reportes relacionados a la implementación de insumos deportivos.
6. Otras relacionadas a los servicios que presta. Y atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga el ministerio o sus autoridades superiores

Mario Antonio Donis Mancebo  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón*  
Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzón  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación